

## REGISTRO DE CURSO O TALLER

### I. Datos generales:

|                           |  |   |                |  |
|---------------------------|--|---|----------------|--|
| Título:                   | <b>Taller para Administrador de consola Google Workspace for Education</b> |   |                |  |
| Instructor o docente:     | <b>Ing. Gabriela Rojas</b><br><b>Ing. Bernardo Gómez</b>                   |   |                |  |
| Duración total de taller: | 8 horas  | Dividido en: 4 sesiones de 120 minutos cada una |                |  |
| Área:                     | Formación para la docencia   | Formación para la gestión universitaria         | Otra: <b>X</b> |  |
| Modalidad de impartición: | Presencial   | <b>X</b> A distancia                            | Mixta          |  |
| Fechas                    | 12, 15, 19 y 22 de octubre   |   |                |  |

### II. Descripción:

#### Destinatarios:

- Directivos y tomadores de decisiones de TI

#### Objetivo(s) o competencia(s):

- El administrador TI conocerá las mejores prácticas como administrador de Google Workspace para aplicarlas en su organización de manera eficiente con el fin de optimizar las funcionalidades del ecosistema.

#### Metodología y Actividades:

Por medio de una interacción cercana y contextualizada al día a día del administrador TI, los instructores guiarán a los participantes en cada una de las temáticas y apartados de la consola de administración de Google dándoles momentos de práctica y actividad para que vivan la experiencia de trabajar con las funciones que les permitirán implementar lo aprendido de manera pronta.

Cada una de las sesiones consistirá en una parte expositiva y demostrativa por parte de los instructores para que los participantes conozcan las buenas prácticas del manejo de la consola de Google Workspace for Education. Posteriormente, se realizarán ejercicios prácticos para que los TIs afiancen los conocimientos y, finalmente, harán una autoevaluación por medio de las herramientas de Quizzes y Kahoot.

A lo largo del taller, se dedicarán espacios de resolución de dudas por medio del chat y de la interacción directa con el instructor.

#### Mecanismo y criterios de evaluación:

Mínimo 80% de asistencia para recibir la constancia por parte de ANUIES.

III. Temario:

| No. de sesión | Temas a abordar  |
|---------------|--|
| Sesión 1      | <p>Módulo 1: Introducción a Google Workspace for Education</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprovisionamiento de usuarios</li> <li>● Configuración de Grupos en Google Workspace</li> <li>● Tareas comunes de administración de usuarios</li> <li>● Cómo crear la estructura organizativa en Google Workspace para la gestión de usuarios y servicios</li> <li>● Funciones de administrador en Google Workspace</li> </ul> |
| Sesión 2      | <p>Módulo 2: Administración de servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Configuración de servicios de Google Workspace para la organización</li> <li>● Ajustes en los servicios principales de Google Workspace, como Classroom, Calendar, Drive y Docs</li> <li>● Administración básica de dispositivos móviles disponibles en Google Workspace</li> <li>● Informes administrativos</li> </ul>                          |
| Sesión 3      | <p>Módulo 3: Seguridad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Configuraciones de seguridad del usuario</li> <li>● Integración de verificación en dos pasos</li> <li>● Configuración de aplicaciones confiables para su organización</li> <li>● Centro de seguridad para prevenir incidencias de seguridad y privacidad en el dominio</li> <li>● Cómo utilizar Google Vault en tu organización</li> </ul>                         |
| Sesión 4      | <p>Módulo 4: Correo electrónico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de nombres de dominio (DNS) e identificar los tipos de registros comunes</li> <li>● Medidas de seguridad del correo electrónico de Google Workspace</li> <li>● Protección avanzada para los usuarios del spam, suplantación de identidad y ataques de malware</li> </ul>  |

#### IV. Bibliografía

1. Google. (s. f.-a). Aprovisionar usuarios de Google Workspace for Education - Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/9970788?hl=es>
2. Google. (s. f.-b). Crear un grupo y elegir su configuración. Ayuda de Grupos de Google. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/groups/answer/2464926?hl=es>
3. Google. (s. f.-c). Añadir unidades organizativas. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/182537?hl=es>
4. Google. (s. f.-d). Información sobre los roles de administrador. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/33325?hl=es>
5. Google. (s. f.-e). Servicios Principales y Adicionales de Google Workspace for Education. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de [https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=es&ref\\_topic=3035696](https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=es&ref_topic=3035696)
6. Google. (s. f.-f). Configurar la gestión básica de dispositivos móviles. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/7400753?hl=es>
7. Google. (s. f.-g). Ver informes sobre las aplicaciones de la organización. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/6072773?hl=es>
8. Google. (s. f.-h). ¿Qué es Google Vault? Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2462365?hl=es#>
9. Google. (s. f.-i). Gestionar la configuración de seguridad de los usuarios. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2537800?hl=es>
10. Google. (s. f.-j). Implementar la verificación en dos pasos. Ayuda de Administrador de Google Workspace. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/9176657?hl=es>
11. Google. (s. f.-l). About the alert center. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/9105393?hl=es&entro%20de%20Alertas>
12. Google. (s. f.-m). Set up MX records for Google Workspace email. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/140034>
13. Google. (s. f.-n). About TXT records. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2716800>
14. Google. (s. f.-o). About CNAME records. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/112037#zippy=%2Configurar-los-registros-cname-ahora>
15. Google. (s. f.-p). About A records. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2576578#zippy=%2Configurar-registros-a-ahora>
16. Google. (s. f.-q). About SPF. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/33786>
17. Google. (s. f.-r). Set up DKIM to prevent email spoofing. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/174124>
18. Google. (s. f.-s). About DMARC. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2466580>
19. Google. (s. f.-t). Customize spam filter settings in Google Workspace. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2368132>
20. Google. (s. f.-u). Add IP addresses to allowlists in Gmail. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/60751>
21. Google. (s. f.-v). Block messages from an email address or domain. Google Workspace Admin Help. Recuperado 2021, de <https://support.google.com/a/answer/2364632>

#### **V. Recursos y materiales requeridos**

1. Computadora, Tablet o dispositivo móvil para ingresar a las sesiones virtuales.
2. Conexión a internet estable
3. Tener acceso a la plataforma Google Workspace for Education con privilegios de administrador para realizar ejercicios prácticos.