

## REGISTRO DE CURSO O TALLER

### I. Datos generales:

Título:	<b>Adquisiciones de TIC en las IES</b>		
Instructor o docente:	<b>Tirso A. Oropeza</b>		
Duración total de taller:	10 horas	<input checked="" type="checkbox"/> 10 horas dedicadas a sesiones en vivo	
		5 horas dedicadas a actividades extras	
Área:	Formación para la docencia	<input checked="" type="checkbox"/> Formación para la gestión universitaria	Otra:
Modalidad de impartición:	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/> A distancia	Mixta
Fechas	06, 11, 14, 19 y 22 de octubre		

### II. Descripción:

#### Destinatarios:

Cualquier servidor público que maneje, intervenga o ejerza recursos públicos y particulares que reciban esos recursos.

Responsables de los Órganos de Control Interno, de Órganos Desconcentrados, de las áreas Jurídicas, Contables, Financieras y Presupuestarias de las Dependencias, Organismos y Entidades Públicas Federales y Municipales, Auditores Externos y Servidores Públicos en General relacionados con el manejo de los recursos o involucrados en observaciones

- Directivos y Tomadores de decisiones de TI

#### Objetivo(s) o competencia(s):

El participante comprenderá como atender auditorías de las instancias fiscalizadoras y también en su caso como solventar las observaciones que resulten, fundamentalmente de los procedimientos de adquisiciones en materia de tics.

La falta de seguimiento y solventación efectiva de las observaciones formuladas por las Instancias Fiscalizadoras, trae como consecuencia que cada vez sean más las Dependencias y Servidores Públicos que son drásticamente afectados con sanciones disciplinarias y económicas por mal manejo de recursos, incumplimiento de obligaciones, metas y objetivos, e incluso por verse involucrados en supuestos actos ilícitos, por lo que todos los órganos de control interno, órganos desconcentrados, Servidores y Entidades de la Administración Pública deben de conocer cuáles son las bases del sistema de información periódica (SIP) para el seguimiento y comprobación de la efectividad de sus acciones realizadas, así como los criterios y evidencias requeridos para avalar, corregir y evitar la recurrencia inmediata de las deficiencias observadas. Además, en este novedoso y único seminario conocerá:

- Cuáles son los actos que pueden generar observaciones y sus consecuencias.

- Cómo evitar que le levanten una observación al momento de la Auditoría.

- Cuáles son los alcances y consecuencias de NO solventar las observaciones.

- Que criterios debe utilizar para solventar y cancelar de manera efectiva las observaciones.

**Metodología y Actividades:**

Análisis de caso, dinámicas grupales y participación de comprensión

**Mecanismo y criterios de evaluación:**

Mínimo 80% de asistencia, examen y participación en las actividades del taller.

**III. Temario:**

- a) Facultades de los Órganos Internos de Control, Instancias fiscalizadoras y Despachos Externos
  - Fundamento Legal y Normativo
- b) **Cómo se Generan las Observaciones**
  - Términos de Auditoría
- c) **Fincamiento de Responsabilidades**
  - Código Civil, Penal y Fiscal
  - Ley General de Responsabilidades
- d) **Alternativas para Solventar Observaciones**
  - Fundamentos
- e) **Criterios para Solventar y Cancelar Observaciones**
  - Directa, Terceros y Transferencias
- f) **Sistema Auxiliar, Dictamen y Daño Económico**
  - Excepciones
- g) **Ejemplos Históricos de Sanciones, Solventación y Cancelación de Observaciones**
- h) **Recomendaciones.**

**IV. Recursos y materiales requeridos**

Disposición y lap con cámara.